

記入例（個人・中学）※裏面の利用者登録に関する注意事項を読んでから記入してください。

登録番号 (新規は未記入)				
令和 年 月 日		提出日を記入してください		
予約管理システム登録申請書（個人：中学生用）				
柳泉園組合管理者殿				
次のとおり、厚生施設（柳泉園グラウンド） <input type="checkbox"/> 新規にチェックを入れてください。				
個人登録者	申請内容	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 抹消	
	住所	〒 - 郵便番号、住所を記載してください。		
	フリガナ			
	氏名	氏名とフリガナを記載してください。		
	生年月日	年 月 日	和暦で生年月日を記載してください。	
	電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯	- -	電話番号を記載してください。
	区分	<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 在勤 <input type="checkbox"/> 在学		
	利用施設	<input type="checkbox"/> テニスコート <input type="checkbox"/> 会議室	利用する施設を12チェックしてください。	
	フリガナ			
	予約用メールアドレス	@		
暗証番号 (4桁)			パスワードを記載してください。 (後日システムより変更可。)	
保護者 上記の者の予約管理システムに登録し、施設を利用するにあたっては、安全面の確保、起こり得る問題の責任は下記のものが一応の責任を負うことと致します。				
保護者記入欄	住所	〒 -		
	フリガナ			
	氏名	保護者記入欄になります。保護者が記入してください。		
	連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯	- -	
<small>※システム利用のご案内※この情報は委託業者が管理するデータセンターで管理されます。業者はサーバーとシステム管理を行うもので個人情報を開覧、使用することはありません。同意しない（予約システムの利用不可） <input type="checkbox"/>同意する</small> 登録者氏名 保護者氏名				
個人情報扱う確認欄です。同意する方のみ利用可能です。 <b>登録者、保護者の氏名もご記入願います。</b>				
※欄は確認欄：未記入 ※証明書確認 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 ※有効期限（中学卒業まで） 年 月 日 ※区分 <input type="checkbox"/> 圏内（関係市等市内） <input type="checkbox"/> 圏外（関係市等市外） ※登録番号 ※受付者      ※入力者      ※確認者				
以下は記入しないでください。				

在住にチェックを入れてください。  
ただし、清瀬市、東久留米市、西東京市、東村山市恩多町1丁目の在勤、在学の場合は該当部分にチェックを入れて下さい。（在勤、在学の確認書類が必要になります。）

通知する際に必要な場合はメールアドレスを入力してください。（記入しない場合は通知が来ないだけで予約等はシステムにログインすることで確認できます。）  
判断の難しい文字はフリガナを記載してください。（数字のゼロと英字のオー

個人情報扱う確認欄です。同意する方のみ利用可能です。  
**登録者、保護者の氏名もご記入願います。**

